

NÁVOD PRO PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1)	Přihlášení do dotačního portálu.....	2
2)	Založení „žadatele“ v dotačním portálu.....	4
3)	Vyplnění žádosti.....	5
4)	Nahrání příloh.....	8
5)	Ukládání a kontrola žádosti	8
6)	Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele	9
7)	Návody na možné způsoby odeslání žádosti.....	10

Návod pro práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>, nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#).

Klikněte na tlačítko „Identita občana“.



A vyberte jednu z možností přihlášení:



Pokud máte **bankovní identitu** – vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše banka. Pokud ji nemáte a chcete si ji založit, obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>.

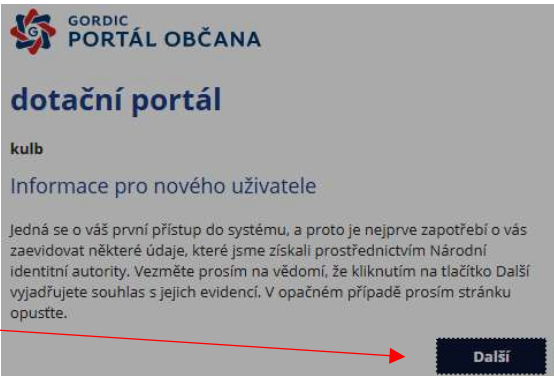
Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka „trvalý nebo jednorázový souhlas“.

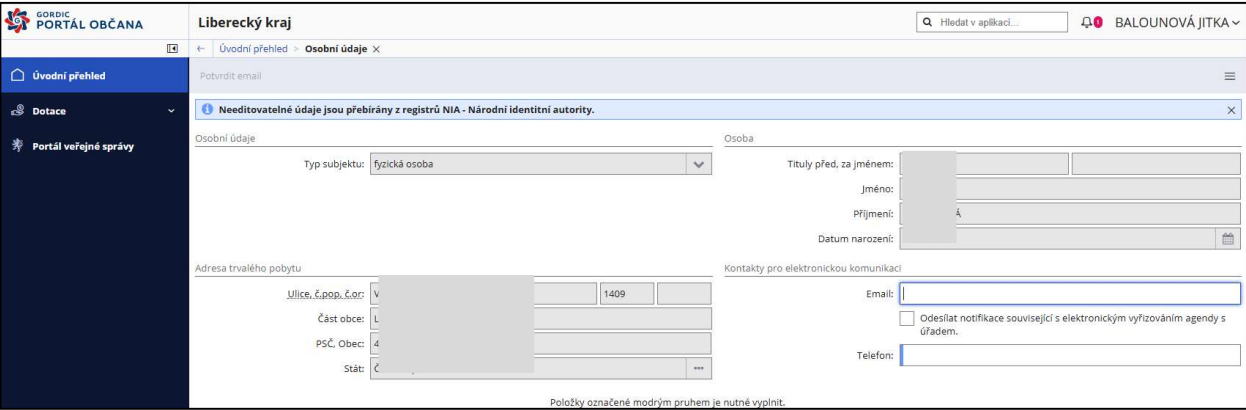


Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele.

Potvrďte tlačítkem „další“.



Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit email a telefon pro rychlejší komunikaci.



2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.

The screenshot shows the GORDIC PORTÁL OBČANA interface for Liberecký kraj. The user menu is open, showing options: Změnit uživatele, Přidat uživatele, Inteligentní asistent, Osobní údaje, and Ukončit práci. The 'Přidat uživatele' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the 'Vytvoření firmy, kterou zastupuji:' section below.

Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

Přidat uživatele = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

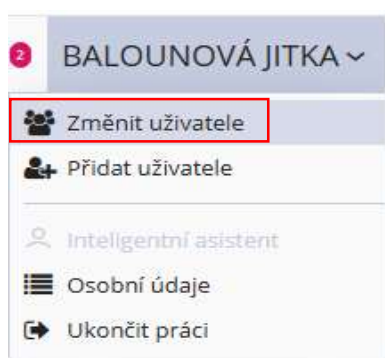
Ukončit práci = odhlášení

Vytvoření firmy, kterou zastupuji:

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabulátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou.

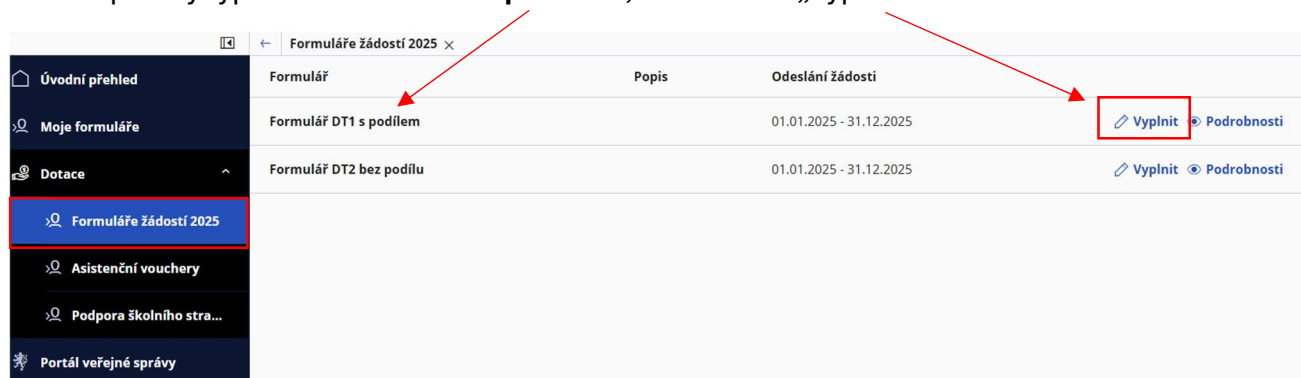
The screenshot shows the 'Provázání externích účtů' form. The 'Připojení nového účtu' section is active. The 'Zastupovaný subjekt' section has the following fields: Typ subjektu (právnická osoba), IČO (with a red arrow pointing to it), Plátce DPH (checkbox), DIČ, Jméno/Obchodní firma, and Typ organizace (PO práv. osoba - s.r.o.). The 'Adresa sídla' section has fields for Ulice, číslo, Č.p, Č.or, PSČ, Obec, and Stát (Česká republika - CZ). The 'Kontaktní údaje' section has fields for Email, a checkbox for 'Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem', and Telefon. The 'Vytvořit a připojit' button is highlighted with a red box.

2. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

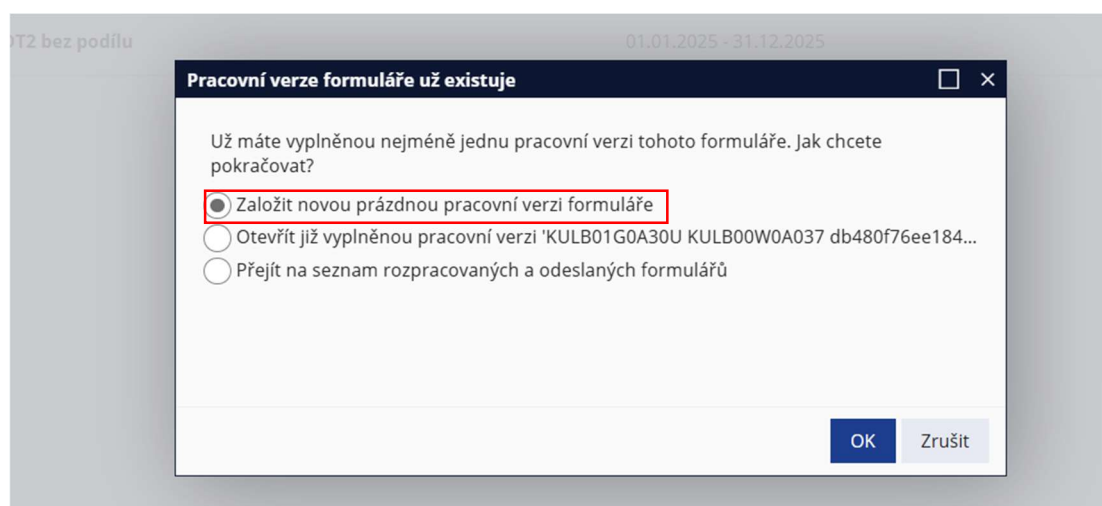


3) Vyplnění žádosti

Na liště vlevo si otevřete záložku „Dotace“ a „Formuláře žádostí 2025“. Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT1 s podílem**, a stiskněte „Vyplnit“.



Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“.



Vyberte příslušný program – 7.12 Ochotnická divadla.

Liberecký kraj

Formuláře žádostí 2025 > Formulář DT1 s podílem

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Oblast podpory
Kultura, památková péče a cestovní ruch
Program
7.12 Ochotnická divadla

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt.

Projekt

Název projektu:

Divadelní představení "Romeo a Julie"

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v termínu realizace.

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
01.03.2025	30.04.2026	Desná

Uveďte **účel a parametry projektu** podle podmínek programu.

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Nastudování a realizace divadelní hry Romeo a Julie. Uvedení v Desné, Tanvaldu a Vysokém nad Jizerou. Kromě premiéry bude odehráno 6 repríz.

Tyto parametry jsou **závazné**, jsou uvedeny ve smlouvě a k závěrečnému vyúčtování je **nutné doložit jejich plnění**. Volte proto parametry, které budete schopni splnit a také prokázat jejich splnění. Parametry mohou být například:

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	odehrané reprízy	kus	6
2	obce, kde bude představení odehráno	kus	3
3	počet vyrobených kostýmů	kus	10
4	apod.		

V **odůvodnění** můžete uvést např. nedostatek vlastních finančních prostředků na uspořádání akce apod.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Nedostatek vlastních finančních prostředků.

Tabulka zdroje na zajištění projektu:

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH		
	v Kč	Celkem	2025	
Celkem na projekt		328 000	328 000	
z toho:				
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		75 000	75 000	
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)		253 000	253 000	
Podíl Libereckého kraje (v %)		22,87		
Podíl žadatele (v %)		77,13		
		Investice:		Neinvestice: ☒
Dotace celkem (investiční + neinvestiční v Kč):		75 000		
investiční část (v Kč)				
neinvestiční část (v Kč)		75 000		

Vyplňte požadovanou dotaci (minimálně 25.000 Kč, maximálně 75.000 Kč), ostatní zdroje (finance, které do projektu vložíte vy). Podíly se dopočítají automaticky. Podíl Libereckého kraje může být maximálně 70 %.

Zaškrtněte políčko „Neinvestice“.

Částku dotace napište i do řádku „neinvestiční část“.

Vyplňte jméno osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum vyhotovení žádosti: 28.01.2025

Vyhotovil: JANA FRONTZOVÁ

Datum vyhotovení žádosti: 28.01.2025

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1	Podrobný popis projektu	Podrobny_popis_projektu.docx(28.15 kB)
2	Podrobný rozpočet projektu	Podrobny_rozpocet_projektu.docx(28.62...
3	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů	Vypis_z_evidence_skutecných_majitelu....
4		

Přílohy musí být vždy zaslány elektronicky společně s formulářem žádosti přes dotační portál.

5) Ukládání a kontrola žádosti

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

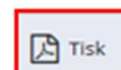
Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	
Oblast podpory	
Kultura, památková péče a cestovní ruch	
Program	
7.12 Ochotnická divadla	

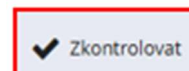
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „Uložit“.



Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.



Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem** „zkontrolovat“, zda-li je žádost **kompletní**.



6) Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele

ŽADATELÉ KROMĚ OBCÍ A JEJICH PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	právníkové osoby, fyzické osoby podnikající, fyzické osoby nepodnikající
A. POUZE ELEKTRONICKY – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis*</u> nebo <u>kvalifikovaný elektronický podpis**</u> , mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.	✓
B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky.	✓
C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem doručena na Krajský úřad Libereckého kraje.	✓ žadatelé, kteří nemohou využít žádný z výše uvedených způsobů

	OBCE A JEJICH PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
A. POUZE ELEKTRONICKY – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis*</u> nebo <u>kvalifikovaný elektronický podpis**</u> , mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.	✗
B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Poté musí být formulář žádosti podepsán kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem zároveň s připojeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a odeslán prostřednictvím datové schránky.	✓
C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem doručena na Krajský úřad Libereckého kraje.	✗

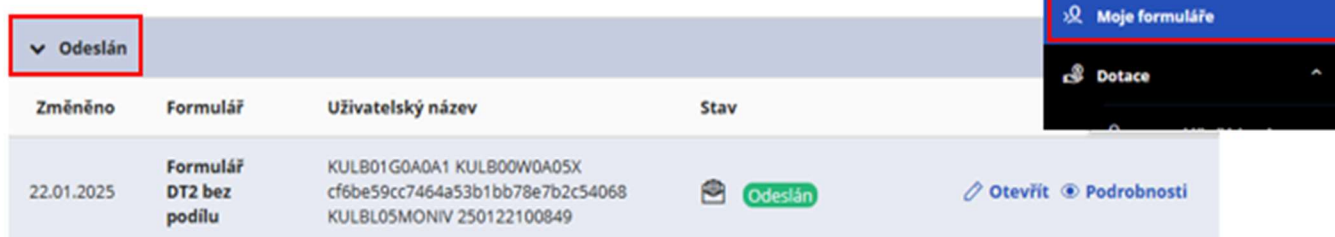
7) Návod na možné způsoby odeslání žádosti

A. POUZE ELEKTRONICKY

Budete-li chtít žádost **podepsat a odeslat prostřednictvím portálu**, použijte tlačítko.

 Odeslat s podpisem

Odeslanou žádost poté kdykoliv naleznete v sekci „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“.



Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán Otevřít Podrobnosti

POUZE ELEKTRONICKY - Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis**, mohou podat žádost včetně příloh POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.

B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU

1) žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka

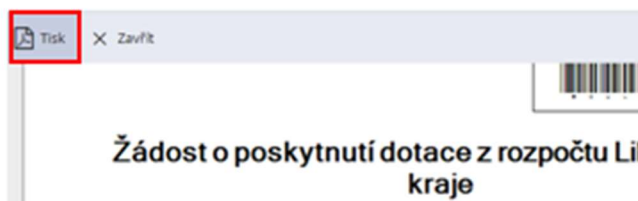
 Odeslat

2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným příznakem



3) pomocí tlačítka  Otevřít zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID-čárový kód)

4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



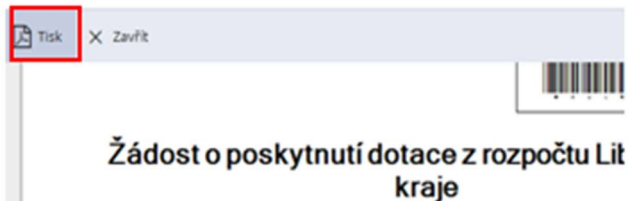
5) odešlete datovou schránkou **ID datové schránky: c5kbvkw**.

C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem

1) pomocí tlačítka zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID – čárový kód)



2) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



3) žádost vytiskněte, podepište a doručte na podatelnu Krajského úřadu Libereckého kraje.

Adresa pro doručování:

Krajský úřad Libereckého kraje

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec

***Uznávaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

**** Kvalifikovaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).

*****Veřejnoprávním podepisujícím** se rozumí stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti